

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतःप्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ :

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दाङ

आ.व. २०८२/२०८३

प्रथम त्रैमासिक (२०८२ श्रावणदेखि २०८२ असोज सम्म)



१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२० बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरु बीच समन्वय गर्न एक जिल्ला सभा रहने व्यवस्था छ । जिल्ला सभामा जिल्ला भित्रका गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष तथा नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख सदस्य रहने व्यवस्था छ । जिल्ला सभाले एकजना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तीमा तीनजना महिला र कम्तीमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक सहित बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन गर्ने व्यवस्था छ । जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) बमोजिम:

१. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरू बीच समन्वय गर्ने,
२. विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने,
३. जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
४. प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू

(ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ बमोजिम:

१. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीचको विकास निर्माण विषय पहिचान गर्न तथा समन्वय गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
२. जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिकीकरण गर्ने ।
३. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासका लागि प्रदेश तथा संघ सँग समन्वय गर्ने,
४. जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
५. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
६. जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।
७. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।
८. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि मन्त्रालय स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।
९. आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमामन्त्रालय र स्थानीयतह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने ।
१०. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय सांसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

११. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या रकार्यविवरण :

(क) जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको विवरण :

क्र.सं.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्री नित्यानन्द शर्मा	प्रमुख	९८५७८८८३३३
२	श्री चेतना चौधरी	उपप्रमुख	९९२२५३८४६९
३	श्री सरस्वती नेपाली	सदस्य	९८६७७६४७०८
४	श्री हरिदेवी पोख्रेल	सदस्य	९८४७८४५७४६
५	श्री टोपाराम चौधरी	सदस्य	९८४७८३७२९३
६	श्री द्रुपती चौधरी	सदस्य	९८२९५८३२९५
७	श्री कल्पना श्रीपाली	सदस्य	९८६८०९५५८७
८	श्री कुलबहादुर बुढामगर	सदस्य	९८४७८६९०८८
९	श्री जुनकुमारी बुढा	सदस्य	९७४५९२५०९८

(ख) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङको कर्मचारीको दरवन्दीविवरण :

क्र.सं.	पद	दरवन्दी	पूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	१	१	०	
२	शाखा अधिकृत	१	१	०	
३	ईन्जिनियर	१	०	१	सरुवा भै रिक्त
४	नायव सुब्बा	१	१	०	
५	लेखापाल	१	१	०	
६	सब ईन्जिनियर	१	१	०	
७	स्वकीय सचिव	१	१	०	करार सेवामा
८	खरिदार	१	१	०	लोक सेवा आयोगमा माग कायम भैसकेको, हाल काजमा पदपूर्ति भएको
९	हलुका सवारी चालक	२	२	०	करार सेवामा
१०	कार्यालय सहयोगी	३	३	०	करार सेवामा

(ग) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण :

क्र.सं.	पद	दरवन्दी	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री सावित्री श्रेष्ठ	
२	शाखा अधिकृत	श्री हिरालाल भण्डारी	

३	नायव सुव्वा	श्री बिमला खनाल	
४	लेखापाल	श्री सपना के.सी.	
५	सब ईन्जिनियर	श्री संजितापौडेल	
६	स्वकीय सचिव	श्री खेमराज रिजाल	करार सेवामा
७	खरिदार	श्री अर्जुन वली	काजमा
८	हलुका सवारी चालक	श्री गोविन्दप्रसाद सुवेदी	करार सेवामा
९	हलुका सवारी चालक	श्री केशव खनाल	करार सेवामा
१०	कार्यालय सहयोगी	श्री जयप्रसाद चौधरी	करार सेवामा
११	कार्यालय सहयोगी	श्री खुशीराम चौधरी	करार सेवामा
१२	कार्यालय सहयोगी	श्री जानकी चौधरी	करार सेवामा

४. निकाय बाट प्रदानगरिने सेवाहरु :

१. जलश्रोत अन्तरगत सिंचाई मुहान दर्ता तथा नवीकरण
२. नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन अन्तरगत अनुगमन तथा सिफारिश
३. सूचना टाँस तथा सोको जानकारी पठाउने ।
४. अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

५. सेवाप्रदानगर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम	शाखा
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री सावित्री श्रेष्ठ	कार्यालय प्रमुख
२	शाखा अधिकृत	श्री हिरालाल भण्डारी	व्यवस्थापन शाखा
३	ना.सु.	श्री बिमला खनाल	व्यवस्थापन शाखा (जिन्सी)
४	लेखापाल	श्री सपना के.सी.	व्यवस्थापन शाखा (लेखा)
५	सब ईन्जिनियर	श्री संजिता पौडेल	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
६	खरिदार	श्री अर्जुन ओली	व्यवस्थापन शाखा (जलश्रोत)

६. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क्र.सं.	प्रदानगरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि
१	मागबमोजिम सूचनादिने	नियमानुसार	प्रकृया पुगेकै दिन
२	गुनासो सुनुवाई	नलाग्ने	यथाशीघ्र
३	सिंचाई मुहानदर्ता	नियमानुसार	प्रकृया पुगेको ३ दिनभित्र
४	नवीकरण	नियमानुसार	प्रकृया पुगेको १ घण्टा भित्र

५	सूचना टाँस र जानकारी	नलाग्ने	१ घण्टा भित्र
---	----------------------	---------	---------------

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने अधिकारी:

जि.स.स.का पदाधिकारी (जिल्ला समन्वय समिति)

जिल्ला समन्वय अधिकारी : अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :प्रचलित कानून बमोजिम जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण (२०८२।४।१ देखि २०८३।६।३० सम्मको) :

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम	शाखा	कैफियत
१	मिति २०८२।४।२८ र २९ गते आ.व.२०८१/०८२ को जिल्ला स्तरीय वार्षिक कार्य प्रगति समीक्षा गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट प्रथम,द्वितीय र तृतीय घोषणा तथा पुरस्कृत गरिएको ।	जिल्ला समन्वय समिति	
२	मिति २०८२।५।१८ गते जिल्ला सभामा वार्षिक समीक्षामा प्रथम,द्वितीय र तृतीय हुने कार्यालयहरुलाई प्रमाण पत्रले सम्मान गर्दै जिल्ला सभा सम्पन्न गरेको	जिल्ला समन्वय समिति	

१०. सूचनाअधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुखश्री सावित्रीश्रेष्ठ जिल्ला समन्वय अधिकारी

सूचना अधिकारी श्री हिरालाल भण्डारी शाखा अधिकृत

११. ऐन, नियम,विनियम, निर्देशिकाको सूची :

१. नेपालको संविधान,
२. जलश्रोत ऐन,
३. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०
४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
५. संस्था दर्ता ऐन, २०३४
६. सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ र नियमावली, २०६४
७. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
८. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
९. औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (२०८२ असोज मसान्त सम्मको) :

जम्मा बजेट विनियोजन रु. १,६१,६२,०००।०

चालु निकासा रु. ३७,१६,७२०।६२

पूँजीगत निकासा रु. X

जम्मा बजेट निकासा रु. ३७,१६,७२०।६२

चालु खर्च रु. ३७,१६,७२०।६२

पूँजीगत खर्च रु. X

जम्मा बजेट खर्च रु. ३७,१६,७२०।६२

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

१४. अधिल्लो आ.व.मा यस कार्यालयले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन नगरेको

१५. यस कार्यालयको वेबसाइट भएको : www.dccdang.gov.np

१६. यस कार्यालयले बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन : छुट्टै कार्यक्रमहरु नरहेको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयाधि : त्यस्तो केही छैन ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय : यस अवधिमा नरहेको

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण : छैन ।