

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङ

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न सेवाग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया	आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	लाग्ने अनुमानित समय	जिम्मेवार / कर्मचारी शाखा	सेवा प्रवाह गर्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	जिल्ला भित्रका संघीय प्रादेशिक सरकारी कार्यालय र पालिकाहरु बिच समन्वय गर्ने, पालिकाहरु बिचको विवाद समाधानका लागि सहजीकरण गर्ने ।	आधिकारिक पत्र	—	—	नियमित	जि.स.स.प्रमुख उप प्रमुख जि.स.अ	कार्यालय समय भित्र	जि.स.स. प्रमुख
२	जिल्ला स्थित सञ्चालित क्रशर उद्योग, बालुवा वाशिङ उद्योगको दर्ता, नविकरण उद्योग स्थापना स्थान सम्वन्धी मापदण्डका बारेमा स्थानीय सरकार र प्रदेश सरकारको समन्वयमा अनुगमन गर्ने ।	आधिकारिक पत्र	—	—	बढीमा ३ दिन भित्र	जिल्ला अनुगमन समिति	कार्यालय समय भित्र	जि.स.स. प्रमुख
३	मूख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम स्विकृत गरी कार्यान्वयनको लागि सम्वन्धित निकायमा पठाउने ।	आधिकारिक पत्र	आधिकारिक पत्र	—	बढीमा ३ दिन भित्र	जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समिति	कार्यालय समय भित्र	जि.स.स.प्र मुख

४	स्थानीय पूर्वाधार विकास साभेदारी कार्यक्रम स्विकृत गरी कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने	आधिकारीक पत्र	आधिकारीक पत्र	—	प्रत्येक वर्षको मंसिर मसान्त भित्र	निर्देशक समिति	कार्यालय समय भित्र	जि.स.स.प्र मुख
५	जि.स.स.को बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने ।	निवेदन/ आधिकारीक पत्र	”	—	महिनामा १ पटक	जि.स.अ	”	”
६	खानेपानी आयोजना दर्ता गर्ने ।	निवेदन/ आधिकारीक पत्र	उपभोक्ता समितिको निर्णय, पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, विधान, मुलको फोटो, लागत इष्टिमेट, खानेपानी तथा सरसरफाई डिभिजनको, सिफारिस पालिकाको सिफारिस	नियमानुसार	प्रक्रिया पुरा भएको दिन	जलश्रोत शाखा	”	जि.स.अ
७	सूचना सम्बन्धि जानकारी	”	”	नियमानुसार	बढीमा ७ कार्य दिन	सूचना अधिकारी	”	जि.स.अ
८	धरौटी फिर्ता	”	”	नियमानुसार	प्रक्रिया पुरा भएको दिन	लेखाशाखा	”	जि.स.अ
१०	राजश्व दाखिला	”	”	नियमानुसार	प्रक्रिया पुरा भएको दिन	राजश्व तथा जिन्सी शाखा	”	जि.स.अ
११	मूख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम, स्थानीय पूर्वाधार विकास साभेदारी कार्यक्रम अर्न्तगत सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको अनुगमन गर्ने	जि.स.स.को निर्णयानुसार	जि.स.स.को निर्णयानुसार	—	प्रत्येक वर्षको २ पटक	अनुगमन शाखा	”	जि.स.स.प्र मुख

नोट:-

- कार्यालय समय प्रत्येक शुक्रवार साँझ ३ बजे सम्म र शनिवार कार्यालय बन्द रहनेछ ।
- उपर्युक्त बमोजिम प्रदान हुने सेवा प्राप्त गर्न कुनै कठिनाई आईपरेमा सेवासंग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारी संग सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- यस कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवासंग सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीसंग सम्पर्क गर्दा सेवाग्राही सन्तुष्ट हुन नसकेमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।
- कार्यालय प्रमुख समक्ष दिएको उजुरीको सुनुवाई कामको प्रकृति अनुसार तुरुन्त हुनेछ ।
- कार्यालय सम्बन्धी जानकारीको लागि प्रशासन अनुगमन शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।