

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलि २०६५ को नियम ३
बमोजिम प्रस्तुत गरिएकोसंग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु (Proactive Disclosure)

(२०७७ माघदेखि चैत्र समान्तसम्म) तेस्रो चौमासिक



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङ

१. जिल्ला समन्वय समिति दाङको काम कर्तव्य अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला समन्वय समितिलाई वार्षिक रूपमा जिल्ला सभा गर्ने र आफ्नो अधिकार क्षेत्रका विषयमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट बनाई जिल्ला सभाबाट पारित गरी कार्यान्वयन गर्ने, पालिकाहरुको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्ने, सरकारी र गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापन प्रभावकारिता र प्रतिफल अनुगमन गरी सन्तुलन कायम गराउने, पालिकाहरुको क्षमता विकाश गराउने, जिल्ला भित्रका संघीय प्रादेशिक सरकारी कार्यालय र पालिकाहरु बिच समन्वय गर्ने, पालिकाहरु बिचको विवाद समाधानका लागि सहजीकरण गर्ने, प्रकोप र विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने, गैर सरकारी संघ संस्था र निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने, विकास निर्माण कार्यमा सन्तुलन भए नभएको अध्ययन अनुसन्धान गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारलाई जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको १ पटक वार्षिक समिक्षाको कार्यक्रम आयोजना गर्ने जस्ता कार्यहरु तोकिएको छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिका जनप्रतिनिधिको विवरण

| सि.नं. | जनप्रतिनिधीको नाम | पद | सम्पर्क नं. |
|--------|--------------------------|-----------|-------------|
| १ | श्री जितेन्द्रमान नेपाली | प्रमुख | ९८५७८३०७३६ |
| २ | श्री श्रीधर शर्मा पौडेल | उप प्रमुख | ९८५७८३५०८६ |
| ३ | श्री सावित्री रिजाल | सदस्य | ९८४४९१०६९५ |
| ४ | श्री जक्त बहादुर बस्नेत | सदस्य | ९८४७९४६७९८ |
| ५ | श्री खिम बहादुर घर्ती | सदस्य | ९८४७८९०४५६ |

| | | | |
|---|-----------------------------|-------|------------|
| ६ | श्री देवीलाल थारु कुमाल | सदस्य | ९८४७८४५०२५ |
| ७ | श्री सुभद्रा भण्डारी | सदस्य | ९८४७८२२५१५ |
| ८ | श्री तिला कुमारी बुढा | सदस्य | ९८१७५१६७२५ |
| ९ | श्री लोकी कुमारी विश्वकर्मा | सदस्य | ९८४७९५७०७७ |
| | जम्मा | ९ जना | |

३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङमा कार्यरत कर्मचारीको दरवन्दी विवरण

| सि.नं. | पद | दरवन्दी संख्या | कैफियत |
|--------|-----------------------|----------------|--------|
| १ | जिल्ला समन्वय अधिकारी | १ | |
| २ | शाखा अधिकृत | १ | |
| ३ | ईन्जिनियर | १ | |
| ४ | नायब सुब्बा | १ | |
| ५ | लेखापाल | १ | |
| ६ | सब. ईन्जिनियर | १ | |
| ७ | खरिदार | १ | |
| ८ | ह.स.चा | ३ | |
| ९ | का.स | ३ | |
| | जम्मा | १३ | |

४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु :

- जिल्ला भित्रका संघीय प्रादेशिक सरकारी कार्यालय र पालिकाहरु बिच समन्वय गर्ने, पालिकाहरु बिचको विवाद समाधानका लागि सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सञ्चालित कशर उद्योग, बालुवा वाशिङ उद्योगको दर्ता, नविकरण उद्योग स्थापना स्थान सम्बन्धी मापदण्डका बारेमा स्थानीय सरकार र प्रदेश सरकारको समन्वयमा अनुगमन गर्ने ।
- खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता गर्ने ।
- जि.स.स.को बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
- मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकाश तथा रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत पालिकाहरुबाट सिफारिश भई आएका कार्यक्रमहरु स्विकृत गरी कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- स्थानीय पूर्वाधार विकाश साभेदारी कार्यक्रम स्विकृत गरी कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।

५. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दाङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

| सि.नं. | शाखाको नाम | जिम्मेवार अधिकारी | कैफियत |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------|
| १ | सूचना शाखा | शा.अ सावित्री श्रेष्ठ | |
| २ | प्रशासन शाखा | ना.सु.यम कुमार बस्नेत | |
| ३ | लेखा शाखा | लेखापाल डाइमण्ड खड्का | |
| ४ | जिन्सी शाखा/राजश्व शाखा | ना.सु. शालिकराम लामिछाने | |
| ५ | योजना तथा अनुगमन शाखा | सब ईन्जिनियर जयराम चौधरी | |
| ६ | जलश्रोत शाखा /दर्ता चलानी | खरिदार गोविन्द वस्याल | |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधि :

| सि.नं. | प्रदान गरिने सेवा | लाग्ने दस्तुर | लाग्ने अवधि |
|--------|-------------------------------|---------------|----------------------|
| १ | मांग वमोजिम सूचना दिने | नियमानुसार | प्रक्रिया पुगेकै दिन |
| २ | खानेपानी उपभोक्ता सस्था दर्ता | नियमानुसार | ” |
| ३ | गुनासो | | यथाशीघ्र |

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र निर्णय गर्ने अधिकारी :

निर्णय गर्ने अधिकारी :

- जि.स.स. का पदाधिकारी
- जिल्ला समन्वय अधिकारी : जि.स.स. प्रमुखबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए वमोजिम ।
- उजुरी सुन्ने अधिकारी : जिल्ला समन्वय अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण :

| सि.नं. | सम्पादन गरेको काम | शाखा | कैफियत |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| १ | सम्बन्धित मन्त्रालय, विभागबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशन वमोजिमका कार्यहरु गरेको | प्रशासन | |
| २ | पलिकाबाट IEE स्विकृत भएका घाटको अनुगमन गरी राष्ट्रपति चुरे तराई मधेश संरक्षण विकाश समितिमा सिफारिस गरी पठाएको | प्राविधिक शाखा | |
| ३ | ११ वटा खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई संस्था दर्ता गरी सो मध्ये ६ वटा प्राकृतिक | जलश्रोत शाखा | |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| | जलश्रोत मुहान उपयोग गर्ने र ५ वटा भूमिगत जलश्रोत (डिपवोरिड) संचालनको लागि अनुमति दिएको । | | |
| ४ | ३ वटा मोटरसाईकल र ३ वटा गाडी विग्रि काम नलाग्ने अवस्थामा भएको हुंदा लिलाम विक्रीको सूचना प्रकाशित गरी लिलाम विक्री गरेको । | जिन्सी शाखा | |
| ५ | १० वटै पालिकामा स्विकृत भएका योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन निरिक्षण गरेको । | | |

९. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री सावित्रा पुन थापा

पद : जिल्ला समन्वय अधिकारी

सम्पर्क नं. : ९८५७८८८२२२

सूचना अधिकारी :

नाम : श्री सावित्री श्रेष्ठ

पद : शाखा अधिकृत

सम्पर्क नं. : ९८४८०४४४०३

१०. ऐन, नियम , निर्देशिकाहरु :

नेपालको संविधान २०७२

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४

संस्था दर्ता ऐन, २०३४

जलस्रोत ऐन , २०४९

खानेपानी नियमावली, २०५५

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५
औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७३
नदिजन्य पदार्थ ऐन, २०७५
वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली, २०५०

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

- राजश्व : संघ तर्फ दिने वा दाखिला गर्ने रु. १,६८,९००।-
- आन्तरिक तर्फ रु. २१,१९,०९५।-
- चालु खर्च रु. ९४,६७,५२४।-
- पुंजिगत खर्च रु.५,८९,३८,७२४।-

१२.सूचनाको हक अर्न्तगत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट कुनै पनि विषयको सम्बन्धमा सूचना मांग नभएको ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको **website-www.dccdang.gov.np**

email-ddcdang82@gmail.com

code-28.036137,82.483060

धन्यवाद ।